



Žádost o vydání stejnopisu / opisu vysvědčení

Správním orgánem, jemuž je žádost doručována:

Základní škola Strančice, okres Praha-východ

Revoluční 170, 251 63 Strančice

Statutární zástupce: Mgr. Kateřina Schejbalová

Žádám o vydání **stejnopisu / opisu*** vysvědčení v souladu s § 3 odst. 2 následujícími vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, v platném znění, jejichž prvopisy mi byly vydány Základní školou Strančice, Revoluční 170, 251 63 Strančice. Níže uvádím osobní a další údaje potřebné k vydání stejnopisu vysvědčení.

Jméno a příjmení, na které bylo vysvědčení vystaveno:

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Místo narození:

Číslo OP:

STEJNOPIS/OPIS* ročníkového vysvědčení za ročník:

třída:

školní rok:

Kontaktní údaje:

-ulice a číslo:

- město, obec:

PSČ:

E-mail:

Telefon:

Datum:

Podpis:

*(nehodící se škrtněte)