



Základní škola Emila Kolbena, příspěvková organizace	
Nařízení ředitelky školy při omezení osobní přítomnosti žáků v Základní škole Emila Kolbena, p. o.	
Č. j.: ZŠS/00808/2020	Účinnost od: 1. 9.2020
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A10
Projednáno pedagogickou radou dne:	28. 8. 2020
Změny:	

Ředitelka školy vydává Nařízení ředitelky školy při omezení osobní přítomnosti žáků v Základní škole Emila Kolbena, p. o. v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu zněním zákona č. 349/2020 Sb., s účinností od 25. srpna 2020, který mění školský zákon tak, že za § 184 se vkládá nový § 184a:

„§ 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy“

I. Formy vzdělávání

- 1. Denní:** opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.



2. **Smišená:** opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.
3. **Distanční:** do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola - vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

II.

Pravidla distanční výuky

1. Podle Školského zákona je povinná.
2. Žáci a studenti mají povinnost se distančně vzdělávat. Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě, a to v systému Bakalář.
3. Základní platformou pro online výuku jsou nástroje prostředí MS Teams, Bakalář pro žáky 1. – 9. ročníků, dále je možno využít školní e-mailové účty a další aplikace či ověřené relevantní zdroje.
4. Kromě nástrojů MS Teams a dalších aplikací pro vlastní výuku bude využíván online systém Bakalář, pracovní e-mailové adresy pedagogů a webové stránky školy, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy je MS Teams a pracovní e-mailové adresy v doméně skolastrancice.cz
5. Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů.
6. Zadávané úkoly jsou evidovány prostřednictvím zápisu do třídní knihy v systému Bakalář, zápis v třídní knize bude uváděn ve formě – Distanční výuky – a příslušné téma.
7. Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na: hlavní a vedlejší.
Hlavními jsou:
– ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický/německý/jiný jazyk jako hlavní cizí jazyk. Tyto hlavní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu.
Vedlejší předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1-2x v týdnu.
Výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova, ICT, výchova ke zdraví, občanská výchova budou v období distanční výuky realizována pouze formou samostatné práce, a to předáváním materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.



8. Způsoby hodnocení

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí systému Bakalář, prostředí MS Teams, či jiného předem oznámeného společného prostředí.

9. Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat distanční výuku žáků a komunikovat s vyučujícími, jsou-li o to požádáni.

10. Dalšími způsoby komunikace mohou být:

- předání podkladů v papírové formě v předem domluveném termínu
- aplikace Skype, Youtube
- další aplikace v rámci jednotlivých tříd/skupin, pokud se na ní shodne většina dané třídy nebo skupiny

Kateřina Schejbalová, ředitelka školy

Ve Strančicích 28. 8. 2020